



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА  
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



*О внедрении единых подходов к  
установлению квалификационных  
требований к специальностям  
(направлениям подготовки), знаниям и  
умениям, необходимым для замещения  
должностей государственной  
гражданской службы*

Москва, РАНХиГС

12 апреля 2017 г.

**Заместитель директора  
Департамента государственной политики в сфере  
государственной и муниципальной службы,  
противодействия коррупции  
Л.Е. Вахнин**

# СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЯ КАДРОВЫМ СОСТАВОМ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ И ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ



## НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

6. ВНЕДРЕНИЕ ЕДИНЫХ ПОДХОДОВ К  
УСТАНОВЛЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ  
ТРЕБОВАНИЙ К СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ  
(НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ), ЗНАНИЯМ И  
УМЕНИЯМ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ  
ДОЛЖНОСТЕЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ



## ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

6.1. Разработка справочника квалификационных требований к специальностям (направлениям подготовки), знаниям и умениям, необходимым для замещения должностей гражданской службы, с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности гражданских служащих



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА  
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СПРАВОЧНИК КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ  
К СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ, НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ,  
ЗНАНИЯМ И УМЕНИЯМ,  
КОТОРЫЕ НЕОБХОДИМЫ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ  
С УЧЕТОМ ОБЛАСТИ И ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ

<http://www.rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1>



# КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ С УЧЕТОМ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ, НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ, ОБЛАСТИ И ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО

79-ФЗ

Должностной  
регламент

п. 2 ст. 12:  
Квалификационные  
требования для  
замещения должностей  
гражданской службы  
устанавливаются в  
соответствии с  
категориями и  
группами должностей  
гражданской службы,  
областью и видом  
профессиональной  
служебной  
деятельности  
гражданского  
служащего

**СТАЖ**  
ГГС, работы  
по специальности,  
направлению подготовки

**ОБРАЗОВАНИЕ**  
(в соответствии с  
№ 273-ФЗ)

**ЗНАНИЯ И  
УМЕНИЯ**

Указ  
№ 16

МАГИСТРАТУРА  
СПЕЦИАЛИТЕТ  
(для руководителей,  
помощников,  
специалистов высшей и  
главной групп),  
БАКАЛАВРИАТ  
(остальные),  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ  
(для обеспечивающих  
специалистов старшей и  
младшей групп).

СПЕЦИАЛЬНОСТИ,  
НАПРАВЛЕНИЯ  
ПОДГОТОВКИ

ОБЛАСТЬ И ВИД  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
СЛУЖЕБНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

# ОБЛАСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ

Шифр области профессиональной деятельности	Наименование области профессиональной деятельности гражданских служащих
П.1	Обеспечение избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации
П.2	Сопровождение парламентской деятельности
П.3	Обеспечение национальной безопасности и укрепление государственной границы
П.4	Внешнеполитическая и внешнеэкономическая деятельность
П.5	Обеспечение внутренней безопасности и правоохранительная деятельность
П.6	Внешний государственный аудит (контроль)
П.7	Управление в сфере юстиции
П.8	Организация судопроизводства
П.9	Регулирование здравоохранения и санитарно-эпидемиологического благополучия
П.10	Управление в сфере культуры и национальной политики
П.11	Регулирование образования, науки и молодежная политика
П.12	Управление в сфере физической культуры и спорта
П.13	Управление в сфере природных ресурсов, природопользование и экология
П.14	Регулирование сельского хозяйства и ветеринарии
П.15	Регулирование промышленности и энергетики
П.16	Управление в сфере информационных технологий, связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации
П.17	Регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства
П.18	Регулирование транспортного комплекса
П.19	Регулирование в сфере труда и социального развития
П.20	Регулирование государственной гражданской и муниципальной службы
П.21	Регулирование бюджетной системы
П.22	Регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков
П.23	Регулирование налоговой деятельности
П.24	Регулирование таможенной деятельности
П.25	Регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства
П.26	Регулирование имущественных отношений
П.27	Регулирование земельных отношений, геодезия и картография
П.28	Управление в сфере государственного материального резерва
П.29	Антимонопольное регулирование
П.30	Государственное ценовое (тарифное) регулирование
П.31	Регулирование в сфере официального статистического учета
П.32	Управление в сфере архивного дела и делопроизводства



# ТИПОВЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ

Шифр функциональных обязанностей	Наименование функциональных обязанностей
Ф.1	Нормативно-правовое регулирование и разработка государственной политики
Ф.2	Предоставление государственных услуг
Ф.3	Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций
Ф.4	Осуществление контрольно-надзорной деятельности

Шифр функциональных обязанностей	Наименование функциональных обязанностей
Ф.3.1	Организация и обеспечение международного взаимодействия
Ф.3.11	Организация проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ
Ф.3.18	Ведение делопроизводства, электронного документооборота и архивного дела
Ф.3.28	Обеспечение мобилизационной подготовки в государственном органе
Ф.3.29	Кадровое обеспечение и организационно-штатная работа

Шифр функциональных обязанностей	Наименование функциональных обязанностей
Ф.1.1	Разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов
Ф.1.2	Подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов
Ф.1.3	Разработка, рассмотрение и согласование проектов международных соглашений
Ф.1.4	Ратификация и реализация международных договоров
Ф.1.5	Подготовка и заключение соглашений с субъектами Российской Федерации
Ф.1.6	Разработка и реализация основных направлений и приоритетов государственной политики, программ и стратегий развития в установленной сфере деятельности
Ф.1.7	Подготовка методических рекомендаций, разъяснений и других материалов
Ф.1.8	Подготовка отчетов, докладов, тезисов, презентаций и других отчетных материалов
Ф.1.9	Подготовка аналитических, информационных и других материалов
Ф.1.10	Дача разъяснений по вопросам применения законодательства Российской Федерации в сфере деятельности государственного органа
Ф.1.11	Организация и проведение мониторингов принятых нормативных правовых актов и правоприметительной практики



# ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ПОДХОД К ФОРМИРОВАНИЮ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

Абзац 11 подпункта «р» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»:

*введение на государственной гражданской службе системы профессионально-функциональных групп, предусмотрев классификацию должностей государственной гражданской службы с учетом особенностей деятельности государственных органов, отражающих отраслевую структуру государственного управления*



Профессиональные знания и умения				Должностные обязанности
Область профессиональной служебной деятельности (П)				Функциональные обязанности (Ф)
Вид	Вид	Вид	Вид	
				Нормативное правовое регулирование и разработка государственной политики
				Предоставление государственных услуг
				Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций
				Осуществление контрольно-надзорной деятельности

Область профессиональной служебной деятельности <b>П20. Регулирование государственной гражданской и муниципальной службы</b>				Функциональные обязанности
Вид П20.1. Развитие кадровых технологий на государственной гражданской и муниципальной службы	Вид П20.2. Регулирование профессионального развития гражданских служащих	Вид П20.3. Регулирование в сфере прохождения государственной гражданской службы	Вид П20.4. Совершенствование мер по противодействию коррупции	
<b>Профессиональные знания и умения</b>				
				<p><b>Ф 1. Нормативное правовое регулирование и разработка государственной политики</b></p> <p>Ф1.1. Разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;</p> <p>Ф1.7. Подготовка методических рекомендаций, разъяснений и других материалов</p>
				<p><b>Ф3. Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций</b></p> <p>ф3.29. Кадровое обеспечение и организационно-штатная работа</p>



**ОБЩИЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ  
ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ**

**Область профессиональной служебной деятельности**

П.20. Регулирование государственной гражданской и муниципальной службы

**Наименование федерального государственного органа**

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации



<b>I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования</b>	Рекомендуемые специальности, направления подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция» <sup>1</sup> или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.	
<b>II. Требования к профессиональным знаниям</b>	<b>1. Знания в сфере законодательства Российской Федерации</b>	0.1. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в части структуры законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации); 0.2. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»  В должностной регламент государственного гражданского служащего могут быть включены иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.
	<b>2. Иные профессиональные знания</b>	0.1. основные направления совершенствования государственного управления; 0.2. понятие и признаки государства; 0.3. понятие, цели, элементы государственного управления; 0.4. основные модели и концепции государственной службы
<b>III. Требования к профессиональным умениям</b>	на уровне справочника не предъявляются.	

<sup>1</sup> В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.



# ЭТАПЫ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ

**Ч. 1 СТ. 12:**  
Для замещения должности гражданской службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя - к специальности, направлению подготовки.



Определение области и вида профессиональной служебной деятельности

Формулирование профессионально-функциональных квалификационных требований к знаниям и умениям

Установление требования о наличии определенной специальности (направления подготовки)

Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы (Версия 3.0)



# ЗНАЧЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ ДЛЯ ЭФФЕКТИВНОГО ПРИМЕНЕНИЯ СОВРЕМЕННЫХ КАДРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ



Правительство РФ



ФОИВ

Цели и задачи государственного органа в установленной сфере деятельности

Детализированные квалификационные требования  
с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности гражданских служащих



Оценка кандидатов для замещения должностей в ходе конкурса и при назначении без проведения конкурса



Профессиональное развитие гражданских служащих посредством программ ДПО и иных мероприятий



Оценка деятельности гражданских служащих в ходе аттестации, а также ежегодно



Формирование и использование кадрового резерва



Спасибо за внимание!

