

УТВЕРЖДЕНО
Решением Комиссии по формированию
и подготовке резерва управленческих кадров
Республики Дагестан

28 ноября 2018 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
о планировании индивидуального профессионального развития лиц,
включенных в резерв управленческих кадров Республики Дагестан

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о планировании индивидуального профессионального развития лиц, включенных в резерв управленческих кадров Республики Дагестан, (далее – Положение) разработано в целях реализации Указа Главы Республики Дагестан от 5 мая 2015 года № 100 и распространяется на наставников, а также на лиц, состоящих в резерве управленческих кадров Республики Дагестан (далее – резерв).

Положение определяет статус наставников и лиц, включенных в резерв управленческих кадров Республики Дагестан (далее – резервисты), регулирует отношения, связанные с организацией их деятельности, а также порядок планирования индивидуального профессионального развития резервистов в органах исполнительной власти Республики Дагестан и в органах местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан.

2. Основными задачами наставничества являются:

содействие резервисту в приобретении необходимых профессиональных знаний, управленческих умений и навыков, опыта работы в государственных органах власти и органах местного самоуправления;

оказание помощи в адаптации к условиям осуществления профессиональной (служебной) деятельности, в преодолении трудностей, могущих возникнуть при выполнении служебных обязанностей.

создание условий для раскрытия управленческого потенциала резервиста.

3. Основными целями индивидуального планирования являются:

обобщение процессов индивидуального профессионального развития резервистов в универсальную модель проектной деятельности;

информирование резервистов о стоящих перед ними задачах, их срочности и приоритетности;

развитие навыков последовательного планирования мероприятий для более рационального распределения времени в процессе обучения (самообразования) резервистов;

определение необходимых ресурсов для достижения поставленных целей развития;

определение стратегии карьерного роста резервистов в процессе индивидуального профессионального развития;

мониторинг и оценка результатов на основе выделения запланированных показателей;

повышение ответственности резервистов за реализацию планируемых мероприятий.

II. Составление индивидуального плана резервиста

4. Индивидуальный план подготовки (далее – индивидуальный план) разрабатывается сроком на один год в соответствии с предъявляемыми требованиями к руководящей должности, для замещения которой формируется резерв управленческих кадров Республики Дагестан по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

При разработке индивидуального плана резервиста, являющегося гражданским служащим, учитываются мероприятия, предусмотренные планом индивидуального профессионального развития гражданского служащего по замещаемой должности.

5. В индивидуальном плане указываются:

общая информация о резервисте с указанием цели, вида, формы и продолжительности получения дополнительного профессионального образования, включая сведения о возможности использования дистанционных образовательных технологий и самообразования;

приоритеты развития;

ожидаемая результативность развития резервиста.

6. В индивидуальном плане указываются следующие цели дополнительного профессионального образования:

а) для профессиональной переподготовки: совершенствование знаний резервиста или получение им дополнительных знаний для выполнения нового вида профессиональной деятельности, либо получение дополнительной квалификации;

б) для повышения квалификации: освоение актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности резервиста (тематические и проблемные конференции и семинары); комплексное обновление знаний резервиста по ряду вопросов в установленной сфере профессиональной служебной либо управленческой деятельности для решения соответствующих профессиональных и управленческих задач.

7. В качестве направления дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане могут указываться такие направления обучения, как управленческое, правовое, организационно-экономическое, планово-финансовое, информационно-аналитическое, языковое и другие.

8. Развитие лиц, включенных в резерв, предполагает возможность:

их добровольного участия в мероприятиях, проводимых Правительством Республики Дагестан или органом исполнительной власти Республики Дагестан (работа в составе проектных, рабочих или экспертных групп и коллегиальных органов, подготовка и проведение конференций, семинаров, совещаний, участие в мероприятиях мониторингового характера);

индивидуальной подготовки под руководством наставника;

самостоятельной теоретической подготовки (обновление и пополнение знаний по отдельным вопросам науки и практики государственного управления, обучение специальным дисциплинам, необходимым для повышения эффективности управленческой деятельности).

9. В качестве методов развития в индивидуальном плане указываются:

«развитие на рабочем месте» при ежедневном исполнении конкретных поручений, заданий, способствующих развитию резервиста;

«специальные задания (проекты, временные назначения)» при участии в проекте или временное исполнение обязанностей по целевой позиции руководящей должности, требующее более высокого уровня развития;

«обучение на опыте других» в процессе наблюдения за лицом, обладающим высоким уровнем развития;

«получение обратной связи» при обсуждении с коллегами и подчиненными своей работы с точки зрения развития;

«самообучение» при анализе своей работы и самостоятельный поиск более эффективных форм работы, в том числе чтение специальной литературы;

«тренинги и семинары» при участии в обучающих программах.

10. В индивидуальном плане могут указываться следующие направления самообразования:

изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность системы государственной и муниципальной службы, и нормативно-правовой базы в установленной сфере профессиональной служебной деятельности;

изучение и обобщение передового опыта работы в управленческой деятельности;

изучение и использование в работе новых программных продуктов для обработки служебной информации;

изучение иностранных языков;

подготовку и публикацию тематических материалов в средствах массовой информации;

изучение основ самоорганизации управленческого труда;

изучение управленческих функций;

иные направления.

Самообразование осуществляется резервистом непрерывно.

11. При разработке индивидуального плана учитывается:

полученное резервистом профессиональное образование, в том числе дополнительное, а также высшее образование

по программам подготовки кадров высшей квалификации;

приобретенный резервистом практический опыт и профессиональные либо управленческие навыки;

текущие и перспективные задачи резервиста в соответствующей сфере деятельности;

личные стремления резервиста;

результаты и эффективность деятельности резервиста по исполнению плана.

12. В индивидуальный план включаются мероприятия, обеспечивающие приобретение необходимых теоретических и практических знаний, навыков и умений, в том числе:

обучение в образовательных организациях;

обучение в рамках дополнительного профессионального образования;

защита проектов по проблемам регионального развития или отраслевой принадлежности как формы обучения резерва;

участие в круглых столах на базе государственных органов по отраслевой тематике;

участие в работе общественных советов государственных органов;

прохождение краткосрочных стажировок в государственных органах, подведомственных организациях органов исполнительной власти;

экспертное участие (участие) в конференциях, семинарах, тренингах, советах, комиссиях, коллегиях, «круглых столах» и др.;

преподавательская деятельность;

иные мероприятия, в том числе высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура, докторантура), получение второго высшего профессионального образования, самообразование (изучение передового опыта по направлению профессиональной деятельности, изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность соответствующего органа; изучение опыта работы в субъектах Российской Федерации по реализации федерального законодательства и планов развития и повышения эффективности отраслей экономики по соответствующему направлению деятельности).

13. Результаты выполнения резервистом индивидуального плана учитываются при рассмотрении вопроса о его назначении на руководящую должность в установленном порядке.

III. Организация деятельности наставника

14. Кандидатуры наставников рассматриваются и предлагаются Управлением Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан по вопросам государственной службы, кадров и государственных наград (далее – Управление).

Наставники подбираются из числа лиц, обладающих значительным профессиональным и жизненным опытом, способностью и готовностью делиться своим опытом, проявляющих способности к воспитательной работе, имеющих системное представление о деятельности на конкретной должности и (или) деятельности органа государственной власти Республики Дагестан, обладающие коммуникативными навыками и гибкостью в общении.

15. Наставники утверждаются Комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Республики Дагестан на основании предложений Управления.

В случае расторжения служебного контракта с наставником, а также по иным основаниям (при наличии обстоятельств, препятствующих осуществлению процесса наставничества), Управление рассматривает вопрос о замене наставника на другую кандидатуру.

16. Наставничество осуществляется в отношении одного или нескольких резервистов одновременно.

17. Основными функциями наставника являются:

проведение практических занятий с резервистом;

консультирование резервиста;

руководство подготовкой (развитием) резервиста в соответствии с утвержденным индивидуальным планом;

оказание практической и теоретической помощи резервисту в освоении необходимых знаний, умений, навыков и методов обучения, а также в самообразовании;

содействие обеспечению резервиста необходимыми информационными материалами;

осуществление контроля за выполнением резервистом индивидуального плана, в том числе прохождения дополнительного профессионального образования;

18. Наставник закрепляется за резервистом в целях обеспечения контроля за подготовкой (развитием) резервиста с учетом направления профессиональной деятельности. За несколькими резервистами может быть закреплен один наставник.

19. По окончании срока, на который был разработан индивидуальный план, наставник, за которым закреплен резервист, представляет в Управление Отзыв о выполнении индивидуального плана лица, включенного в резерв управленческих кадров Республики Дагестан по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Оценка осуществляется по 5-балльной системе.

20. Представленные отзывы обобщаются Управлением и рассматриваются на заседании Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Республики Дагестан.

21. Методическое обеспечение и контроль за организацией наставничества осуществляет Управление.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о планировании индивидуального
профессионального развития лиц, включенных
в резерв управленческих кадров
Республики Дагестан

Примерная форма индивидуального плана

УТВЕРЖДАЮ
(Наставник, закрепленный за лицом,
включенным в резерв управленческих кадров
Республики Дагестан)

«__» _____ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник Управления
Администрации Главы
и Правительства Республики Дагестан
по вопросам государственной службы,
кадров и государственным наградам
_____ А. Исрапилов
«__» _____ 2018 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ
лица, включенного в резерв
управленческих кадров Республики Дагестан

_____,
(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

включенного в резерв управленческих кадров Республики Дагестан

(государственный орган Республики Дагестан, орган местного самоуправления,
предприятие, учреждение или организация республиканского значения, за которым
закреплено лицо, включенное в резерв управленческих кадров Республики Дагестан)

Срок выполнения _____

Мероприятия	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3
<p>Теоретическая подготовка: повышение квалификации по специальности, в т.ч. дистанционное обучение:</p> <p>1) 2) ...</p>		
<p>Практическая подготовка: стажировка в отрасли; участие в работе коллегий, совещаний, семинаров и др. мероприятиях; участие в разработке нормативных правовых актов; возложение исполнения обязанностей на период отпуска; выполнение поручений; публикации:</p> <p>1) 2)...</p>		

<p>Самостоятельная подготовка: изучение официальных документов и нормативных правовых актов, инструктивно-методических материалов, специальной, профессиональной и управленческой литературы:</p> <p>1) 2)</p>		
<p>Коммуникации: участие в организации и проведении конференций, форумов, круглых столов:</p> <p>1) 2) ...</p>		
<p>Участие в проектах:</p> <p>1) 2) ...</p>		
<p>Преподавательская деятельность:</p>		

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » _____ 2018 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о планировании индивидуального
профессионального развития лиц, включенных
в резерв управленческих кадров
Республики Дагестан

ОТЗЫВ

о выполнении индивидуального плана подготовки лица, включенного в резерв управленческих кадров Республики Дагестан

(фамилия, имя, отчество полностью)

включенного в резерв управленческих кадров Республики Дагестан

(государственный орган Республики Дагестан, орган местного самоуправления, предприятие, учреждение или организация республиканского значения, за которым закреплено лицо, включенное в резерв управленческих кадров Республики Дагестан)

Критерий	Признак	балл *				
		1	2	3	4	5
1. Знания, опыт	профессиональные знания					
	опыт работы					
	навыки решения типовых задач					
	дополнительные знания и навыки (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, участие в семинарах, стажировка, наличие других профессий и специальностей)					
	знание нормативной правовой базы					
средний балл						
2. Мышление	способность выделять главное					
	адекватность					
	нестандартность					
средний балл						
3. Принятие решений	быстрота принятия решений					
	самостоятельность					
	обоснованность					
	инициативность, творческие способности					
средний балл						
4. Информационные связи, контакты	использование знаний специалистов					
	коммуникабельность					
	умение использовать информационные источники					
	участие в проектах и мероприятиях по совершенствованию реализации государственной политики в различных сферах деятельности					
средний балл						

5. Персональные характеристики	эффективность и результативность работы					
	целеустремленность					
	дисциплинированность, корректность поведения					
	профессиональная ответственность					
	работоспособность					
средний балл						
итоговый балл						

* Необходимо отметить значком (V) ячейку в соответствии с уровнем кандидата. Уровень:

1. Не имеет достаточных знаний (навыков, способностей) и не стремится их приобрести.
2. Имеет не очень глубокие знания (навыки, способности).
3. Имеет достаточные знания (навыки, способности).
4. Обладает хорошими знаниями (навыками, способностями).
5. Обладает глубокими знаниями (навыками, способностями), по многим вопросам может дать исчерпывающую консультацию.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 2018 г.